

Prénom NOM
Adresse
Code postal VILLE

Prénom NOM de votre employeur/supérieur/directeur RH

Objet : demande de prise en charge de formation dans le cadre du DIF

Madame, Monsieur,

Ayant à ce jour cumulé X heures dans le cadre du Droit Individuel à la Formation (DIF), je souhaiterais à présent les utiliser pour assister à la formation intitulée XXX, qui se déroulera à XXX les XX et XX de XXXX 2013.

Cette formation porte sur (telle compétence), (telle compétence) et (telle autre), et me permettrait d'améliorer les points vus au cours de mon entretien annuel d'évaluation, à savoir (rappelez les points que l'on vous a demandé d'améliorer lors de votre entretien annuel).

De plus, elle me permettrait à terme de prendre en charge (cette tâche), jusqu'à présent sous-traitée. Vous trouverez en pièce jointe le programme détaillé de la formation, qui vous permettra de voir qu'elle me serait à la fois très utile et complètement adaptée.

Le coût total de la formation s'élèverait à X euros, à quoi devraient être ajoutés les frais de transports inhérents. Je sollicite donc de votre part la prise en charge de cette formation.

Je me tiens à votre disposition pour discuter ensemble de ce projet lors d'un entretien à votre convenance.

Dans l'attente de votre réponse,
Je vous prie de croire en l'expression de mes salutations distinguées.

Signature
Prénom NOM.