

Vos coordonnées

Coordonnées de votre employeur

Lieu et date

**Objet : Demande d'entretien – augmentation de salaire**

Madame / Monsieur,

Salarié(e) de (nom de votre entreprise) depuis X années, j'occupe le poste de (votre poste) qui me donne entière satisfaction.

Je me suis toujours pleinement impliqué(e) dans mon travail, ce qui a eu pour conséquence au fil du temps un réajustement de mes missions et l'attribution de nouvelles responsabilités.

En outre, j'ai réussi cette année à (citer vos succès de l'année : augmentation importante de chiffre d'affaires, traitement d'un dossier difficile, obtention d'un nouveau marché...).

N'ayant pas bénéficié d'augmentation de salaire depuis (date de votre dernière augmentation), je souhaiterais donc solliciter un entretien avec vous afin de discuter d'un éventuel réajustement de ma rémunération, adapté aux tâches dont je suis maintenant chargé(e).

Je me tiens donc à votre disposition pour un entretien à votre convenance.

Dans l'attente de votre réponse,

Je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur, l'expression de mes meilleures salutations.

Signature

Prénom Nom.